



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Via Roma n. 12

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E mail: [segreteria@comune.montecremasco.cr.it](mailto:segreteria@comune.montecremasco.cr.it)

Prot.n. 9808

Monte Cremasco, 14/12/2020

**OGGETTO:** Emergenza coronavirus Covid-19  
**Convocazione Consiglio Comunale in modalità "videoconferenza".**

## IL SINDACO

### Visti:

- i DPCM 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1 marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020 e 11 marzo 2020;
- la Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020, recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni ex art.1, c.2, D.lgs. n. 165/2001, la quale all'art. 4, stabilisce che *"le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche ..."*;
- l'art. 73, c.1, D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante *"Semplificazioni in materia di organi collegiali"*, secondo cui: *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle provincie e delle città metropolitane ..., che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati ... dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*;
- l'art. 38 del D.lgs. 267/2000 secondo cui Il funzionamento del Consiglio comunale, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento che prevede, in particolare, le modalità per la convocazione e per la presentazione e la discussione delle proposte;
- l'art. 39 del D.lgs. 267/2000 che sancisce l'autonomia funzionale e organizzativa del Consiglio comunale;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;

Convocato con le medesime modalità il Segretario Comunale;

**Ritenuto** necessario attivare misure organizzative volte ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa del Consiglio comunale assicurando, le prerogative dei consiglieri e la necessaria pubblicità delle sedute, salvi i casi di segretezza previsti dalla Legge, nell'osservanza delle linee di condotta di cui alle disposizioni sopra citate e per il periodo di vigenza delle stesse;



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Via Roma n. 12  
26010 MONTE CREMASCO  
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635  
E mail: [segreteria@comune.montecremasco.cr.it](mailto:segreteria@comune.montecremasco.cr.it)

**Dato atto** che il Comune si è dotato di apparati informatici idonei allo svolgimento dell'attività dell'organo consiliare in modalità video-conferenza da remoto, nell'ottica del rispetto dei vincoli e prescrizioni legate all'emergenza sanitaria in atto;

## **CONVOCA UNA SEDUTA STRAORDINARIA DEL CONSIGLIO COMUNALE** **IL GIORNO 19 DICEMBRE 2020 ALLE ORE 9,30** **IN PRIMA CONVOCAZIONE**

Per discutere il seguente **ordine del giorno**:

<b>1. Lettura ed approvazione verbali seduta precedente del 07/11/2020;</b>
<b>2. Comunicazione della deliberazione della Giunta Comunale m. 100 del 03/12/2020 avente per oggetto. "prelievo dal fondo di riserva"</b>
<b>3. Approvazione della razionalizzazione periodica ex art. 20. Riassetto e razionalizzazione di SCRP Spa oggi in liquidazione e delle società da essa partecipate.</b>
<b>4. Approvazione piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) anno 2020</b>
<b>5. TARI ANNO 2020- Riduzione utenze non domestiche per il periodo di lock down emergenza covid-19.</b>
<b>6. Approvazione schema di convenzione tra la provincia di Cremona e il Comune di Monte Cremasco per la disciplina della delega alla prima funzione relativa alla gestione dei procedimenti disciplinari e per il rilascio di pareri in materia di personale</b>
<b>7. Approvazione definitiva del piano cimiteriale comunale.</b>
<b>8. Scioglimento anticipato della convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bagnolo Cremasco, Dovera, Monte Cremasco, Cremosano, Pieranica.</b>
<b>9. Mozione presentata dalla lista civica "Impegno Comune" prot. N. 8804 del 12/11/2020 avente per oggetto: "Intervento di messa in sicurezza e ampliamento del Cimitero Comunale per la costruzione di ossari/cinerari. Nostra nota del 12/10/2020 prot. n. 7790. Risposta del Sindaco del 06/11/2020 prot. n. 8643";</b>

I consiglieri comunali e il segretario comunale potranno connettersi dalle ore 9.15 alla piattaforma "MEET".

La Piattaforma assicura la riservatezza delle comunicazioni, assicurando a tutti i partecipanti la possibilità immediata di:

- a) intervenire nella discussione in corso;
- b) manifestare il voto.

Per la validità della seduta telematica restano fermi i requisiti richiesti per la seduta straordinaria.

Alla seduta partecipa, con la modalità della video conferenza, il Segretario comunale, assicurandone la regolarità, la verbalizzazione e provvedendo, prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno alla verifica del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno di essi.

Prima della trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del giorno e prima di ciascuna votazione,



# COMUNE DI MONTE CREMASCO

Via Roma n. 12

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E mail: [segreteria@comune.montecremasco.cr.it](mailto:segreteria@comune.montecremasco.cr.it)

Prima della trattazione degli argomenti iscritti all'Ordine del giorno e prima di ciascuna votazione, il Segretario Comunale provvederà a verificare la sussistenza del numero legale, identificando i partecipanti a vista.

Il voto sarà espresso da ciascun componente dell'organo consiliare a voce ed annotato sul verbale immediatamente dal Segretario Comunale che al termine delle operazioni di votazione dichiarerà il risultato ai partecipanti.

La verbalizzazione della seduta seguirà le regole ordinarie.

Si fa presente che i documenti relativi agli affari da trattare sono depositati in questa Segreteria Comunale.

Il Sindaco  
avv. Giuseppe Lupo Stanghellini

